

ZAHTEV POTROŠAČA ZA REKLAMACIJU ROBE ILI PROIZVODA

ORACAL POLIKARBONATI DOO SMEDERVO,
11300 SMEDEREVO
Tel: 011 68 87 064
mail: office@oracalpolikarbonati.com

1. Privredno društvo (prodavac): ORACAL POLIKARBONATI DOO SMEDEREVO

2. Prodajni objekat: _____

3. Adresa prodajnog objekta: _____

ZAHTEV - REKLAMACIJA BR. _____

- **popunjava potrošač (kupac)** -

Ime i prezime potrošača (kupca): _____

Adresa potrošača (kupca): _____

JMBG i broj lične karte: _____

E-mail adresa i kontakt telefon potrošača (kupca):

Oznaka i opis robe - proizvoda: _____

Kupljeno dana: _____

Opis nedostatka na robi - proizvodu prema opisu potrošača (opis reklamacije):

Prodajna cena Period korišćenja Broj računa - fiskalnog računa

4. Traženi način rešavanja zahteva-reklamacije (upisati "x" na odgovarajuće polje)

A. _____ otklanjanje nedostatka robe, odnosno proizvoda

B. _____ zamena robe, odnosno proizvoda

C. _____ umanjenje cene robe, odnosno proizvoda

D. _____ raskid ugovora i povraćaj novca

Datum: _____ Potpis potrošača (kupca): _____

ODGOVOR OVLAŠĆENOG LICA PRODAVCA / KOMISIJE ZA REKLAMACIJE

- popunjava ovlašćeno lice prodavca / Komisija -

Izjašnjenje o podnetom zahtevu-reklamaciji:

Predlog rešavanja zahteva-reklamacije:

Zahtev-reklamacija rešena / nije rešena (konstatacija i opis):

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica prodavca / predsednika Komisije: _____

ODOBRENJE PRODAJNOM OBJEKTU –

popunjava ovlašćeno lice prodavca ako je zahtev-reklamacija pozitivno rešena

Dinara: _____ za povraćaj.

Ovlašćeno lice prodavca: _____

NAPOMENE: 1. Roba, odnosno proizvod koji se dostavlja na reklamaciju mora biti čist, a nedostatak mora biti opisan. 2. Uz Zahtev se prilaže roba, odnosno proizvod koji je predmet zahteva-reklamacije i dokaz o kupovini: račun, odnosno fiskalni račun, odnosno izvod iz poslovne banke u kojoj potrošač (kupac) ima otvoren tekući račun. 3. Zahtev se popunjava u tri primerka - po jedan primerak za potrošača (kupca), ovlašćeno lice prodavca i Komisiju (u slučaju da Komisija rešava o zahtevu-reklamaciji). 4. O zahtevu-reklamaciji najpre rešava ovlašćeno lice prodavca, a ako ovlašćeno lice prodavca ne može da utvrdi opravdanost, odnosno osnovanost zahteva-reklamacije i postupi po tom njemu, o podnetom zahtevu-reklamaciji rešava Komisija. 5. Zahtev u koji su uneti svi traženi podaci i elementi ima pravnu prirodu zapisnika, odnosno proizvodi pravna dejstva zapisnika.

Prilog II:

Potvrde ORACAL POLIKARBONATI DOO SMEDEREVO –

prodajni objekat _____ Dana: _____

P O T V R D A o prijemu proizvoda sa nedostatkom

Potvrđujemo da smo dana _____, a na osnovu Reklamacije br. _____,

primili proizvod sa nedostatkom i to:

(navesti tačan naziv proizvoda i druge podatke, proizvođača, bar kod i opisati vrstu nedostatka)

Predstavnik prodavca _____

otcepiti

primerak za kupca.....

P O T V R D A o prijemu proizvoda sa nedostatkom

Potvrđujemo da smo dana _____, a na osnovu prigovora br. _____,

primili proizvod sa nedostatkom i to:

(navesti tačan naziv proizvoda i druge podatke, proizvođača, bar kod, rok trajanja proizvoda i opisati vrstu nedostatka)

Datum

Predstavnik prodavca _____